ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ / КОНСУЛЬТАЦИЮ / ОБСЛЕДОВАНИЕ

1. Способы записи на прием
Записаться на прием к врачу можно следующими способами:
- Лично обратившись к администраторам клиники в часы работы;
- По телефону через администраторов клиники.

2. Режим работы и контакты
- Адрес: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д. 458.
- Телефоны для записи: +7 (863) 242-00-25
- Режим работы:
  Понедельник - Пятница: 9:00 - 19:00
  Суббота: 09:00 - 14:00
  Воскресенье: Выходной

3. Необходимые документы
Для записи на первичный прием при себе необходимо иметь:
- Паспорт для взрослых пациентов;
- Паспорт законного представителя для несовершеннолетних пациентов (до 18 лет);
- Паспорт законного представителя для недееспособных пациентов.

4. Оформление медицинской документации
При первичном обращении в клинику администраторы оформляют медицинскую карту, в которую вносятся следующие сведения:
- Фамилия, имя, отчество (полностью);
- Пол;
- Дата рождения;
- Адрес регистрации на основании документа, удостоверяющего личность;
- Серия и номер паспорта;
- Сведения о состоянии здоровья (анкета);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

5. Процедура приема
- В день приема пациенту необходимо подойти к администраторам за 10-15 минут до назначенного времени для оформления необходимой медицинской документации;
- После заполнения документов пациент направляется на прием к выбранному специалисту;
- Пациент имеет право на выбор врача.

6. Предварительная запись
Клиника работает по системе предварительной записи для удобства пациентов и исключения ожидания в очередях.

7. Соблюдение времени приема
- Время приема должно соответствовать назначенному;
- В случае экстренной помощи другому пациенту, ожидающие пациенты будут проинформированы администрацией о возможной задержке.

8. Время ожидания приема
- Плановая медицинская помощь оказывается по предварительной записи;
- Время ожидания не должно превышать 30 минут от назначенного времени, за исключением случаев оказания экстренной помощи другим пациентам.

9. Неотложная помощь
Неотложная медицинская помощь пациентам с признаками неотложных состояний оказывается безотлагательно по направлению администратора.

10. Продолжительность и объем услуг

- Время приема определяется действующими нормативами;
- Объем диагностических и лечебных мероприятий определяется лечащим врачом.

11. Опоздания

При опоздании пациента более чем на 15 минут врач вправе:

- Сократить объем запланированных манипуляций;
- Перенести прием на другое время.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Администраторы клиники осуществляют предварительное информирование пациентов о дате и времени приема по телефону или SMS. Если связь с пациентом не была установлена, просим самостоятельно уточнить в регистратуре актуальность записи, а также сообщить администраторам о невозможности посетить врача.

При возникновении вопросов, проблем и пожеланий относительно порядка записи просим обращаться к администрации клиники.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

- Медицинская карта является собственностью клиники и хранится в регистратуре;
- При первичном обращении заключается договор на оказание платных медицинских услуг;
- Без подписания информированного согласия и согласия на обработку персональных данных клиника не может оказывать медицинские услуги;
- Клиника оставляет за собой право отказать в лечении при наличии медицинских противопоказаний или невозможности обеспечить безопасность услуги.